



REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM NARODOWEGO W POZNANIU

Rozdział 1

WSTĘP, BILETY

1. Zwiedzający Muzeum Narodowe w Poznaniu zobowiązani są stosować się do przepisów niniejszego Regulaminu oraz do zaleceń personelu.
2. Teren muzeum jest chroniony i monitorowany.
3. Muzeum Narodowe w Poznaniu (dalej: MNP) jest czynne od wtorku do niedzieli. Informacje o godzinach otwarcia znajdują się w kasach biletowych i na stronie internetowej MNP.
4. Podstawą wejścia do galerii stałych i na wystawy czasowe jest ważny bilet wstępu lub zaproszenie. Bilety można kupić w kasach MNP oraz na stronie internetowej MNP w zakładce „Bilety”. Bilet wstępu należy zachować do kontroli przez cały czas zwiedzania.
5. Cennik biletów, informacje o zniżkach i możliwościach bezpłatnego zwiedzania znajdują się w kasach oraz na stronie internetowej MNP.
6. MNP organizuje wydarzenia edukacyjne i kulturalne. Aktualna oferta oraz szczegółowe informacje dotyczące zasad uczestnictwa dostępne są na stronie internetowej MNP.
7. Kasy muzealne są zamykane 30 minut przed zamknięciem MNP.
8. Zakupienie biletu wstępu do MNP lub uczestnictwo w działaniach programowych oferowanych przez MNP są jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

ZASADY ZWIEDZANIA

1. Odzież wierzchnią i bagaż (np. plecaki, torby, parasole) należy pozostawić w szatni lub w samoobsługowych szafkach depozytowych, z których korzystanie jest bezpłatne.
2. MNP nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe i wrażliwe przedmioty (takie jak dokumenty, biżuterię, pieniądze, urządzenia elektroniczne itp.) pozostawione w odzieży lub bagażu i oddane do szatni, szafki depozytowej, a także pozostawione w innych ogólnie dostępnych miejscach na terenie MNP.
3. Każdego dnia po zamknięciu MNP przeprowadzany jest przegląd zawartości szafek depozytowych. Pozostawione rzeczy są zabezpieczane przez Straż Muzealną i przekazywane odpowiednim służbom.
4. MNP nie przyjmuje do depozytu żadnego rodzaju broni.
5. Zwiedzający, a także ich bagaż, mogą przy wejściu zostać poddani kontroli bezpieczeństwa przez pracownika MNP. Kontrola może odbyć się z wykorzystaniem elektronicznych urządzeń do wykrywania materiałów i przedmiotów niebezpiecznych.
6. W większości Oddziałów MNP istnieje możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego na czas zwiedzania (w miarę jego dostępności). Po zakończeniu zwiedzania korzystający proszeni są o zwrot wózka w miejsce, z którego został wypożyczony. Wózek jest dezynfekowany po każdym użyciu.
7. Na czas zwiedzania w Oddziałach udostępnia się nieodpłatnie audioprzewodniki (Muzeum Instrumentów Muzycznych i Muzeum Pałacu w Rogalinie).
8. Wypełnianie wymogów sanitarnych lub konserwatorskich (np. odkażanie, czyszczenie, wentylacja pomieszczeń) może wiązać się z koniecznością wyłączenia ze zwiedzania galerii, sal ekspozycyjnych lub ich części.
9. Na terenie MNP obowiązuje zakaz:
 - a) wnoszenia i spożywania produktów spożywczych oraz napojów w salach wystawowych;
 - b) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia w budynkach muzeum;
 - c) wprowadzania i wnoszenia zwierząt do budynków oraz na teren parku przy Muzeum Sztuk Użytkowych w Zamku Królewskim w Poznaniu, parku przy Muzeum Etnograficznym i parku przy Muzeum Pałacu w Rogalinie, za wyjątkiem psa asystującego osobom do tego uprawnionym;
 - d) kopiowania eksponatów bez zgody MNP;

- e) wstępu na ekspozycję oraz na teren parków muzealnych (przy Muzeum Etnograficznym, Muzeum Sztuk Użytkowych Zamku Królewskim w Poznaniu, Muzeum Pałacu w Rogalinie, Muzeum Zamku w Gołuchowie, Muzeum Adama Mickiewicza w Śmiełowie) osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - f) wnoszenia przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych;
 - g) wstępu osobom posiadającym przy sobie: broń palną, gazową, paralizatory, pojemniki z aerozolami, inne narzędzia, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia osób lub mienia MNP;
 - h) utrudniania zwiedzania innym, w tym poprzez prowadzenie rozmów przy użyciu telefonów;
 - i) korzystania na ekspozycjach muzealnych z innych urządzeń nadawczych, za wyjątkiem urządzeń przeznaczonych do zwiedzania takich jak: smartfony, tablety, audioprzewodniki itp.;
 - j) dotykania eksponatów, gablot muzealnych i innych ekspozytorów oraz biegania po ekspozycji.
10. Pracownik MNP może odmówić wpuszczenia do sal ekspozycyjnych zwiedzających, którzy posiadają przy sobie rzeczy, które w ocenie pracownika MNP mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa zbiorów.
 11. Dzieci w wieku do lat 13 powinny przebywać w MNP pod opieką osób dorosłych.
 12. Personel MNP nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki.
 13. Za wyrządzone szkody odpowiedzialność ponosi zwiedzający, a w przypadku dzieci – ich opiekunowie.
 14. Pierwszeństwo w dostępie do wybranych obiektów i konkretnych przestrzeni w galerii mają uczestnicy zajęć (lekcji muzealnych, oprowadzań, warsztatów, wykładów) prowadzonych przez pracowników MNP.
 15. Prywatne oprowadzania mogą odbywać się tylko za zgodą Dyrektora MNP.
 16. Zasady fotografowania, filmowania:
 - a) zwiedzający mogą bezpłatnie wykonywać amatorskie fotografie i filmować eksponaty, ekspozycje i wnętrza bez dodatkowego oświetlenia, lampy błyskowej i statywu. W wypadkach szczególnych MNP zastrzega sobie możliwość wprowadzania zakazu fotografowania wskazanych obiektów, w szczególności zabytków nienależących do MNP;
 - b) powyższe nie odnosi się do fotografowania i filmowania okolicznościowego na terenie Oddziałów Muzeum Zamku w Gołuchowie i Muzeum Adama Mickiewicza w Śmiełowie, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Dyrektora MNP;
 - c) profesjonalne fotografowanie i filmowanie reguluje zarządzenie Dyrektora MNP i wymaga jego zgody;
 - d) uzyskane drogą fotografowania lub filmowania materiały wizualne nie mogą być publikowane i rozpowszechniane do celów komercyjnych bez zgody Dyrektora MNP;
 - e) zakazuje się fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa przy eksponatach oraz na salach ekspozycyjnych;
 - f) otrzymanie profesjonalnej fotografii obiektu realizowane jest według zarządzenia Dyrektora MNP.
 17. Kopiowanie obiektów wpisanych do inwentarza muzealiów - można wykonywać kopie muzealiów wpisanych do inwentarza MNP po podpisaniu umowy. Kwestie te reguluje zarządzenie Dyrektora MNP.
 18. Do momentu zamknięcia MNP osoby zwiedzające powinny opuścić siedzibę MNP, uwzględniając przy tym czas konieczny na odebranie odzieży oraz rzeczy przechowywanych w szatni i szafkach depozytowych.
 19. MNP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub wyproszenia poza teren MNP grupy zorganizowanej lub osób indywidualnych nieprzestrzegających postanowień Regulaminu.
 20. W razie zajścia nieprzewidzianych utrudnień w zwiedzaniu, komunikacji lub pojawienia się okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu osób obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się dyspozycjom wydawanym przez personel MNP lub przedstawicieli innych służb.
 21. Regulamin jest dostępny na stronie MNP www.mnp.art.pl oraz w kasach MNP.
 22. Wnioski i skargi można składać w formie pisemnej, przesyłając je na adres: Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-746 Poznań lub drogą mailową: mnp@mnp.art.pl
 23. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu z siedzibą przy Alejach Marcinkowskiego 9, 61-475 Poznań. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@mnp.art.pl. Z pełną informacją dot. przetwarzania danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej MNP lub w siedzibie MNP.
 24. Szczegółowe zasady zwiedzania Oddziałów MNP mogą być określone w odrębnych regulaminach.