**Studia Muzealne**

**Zaproszenie do publikowania**

Wydawane od 1953 r. przez Muzeum Narodowe w Poznaniu „Studia Muzealne” są znaczącym czasopismem z dziedziny muzealnictwa i historii sztuki. Pismo to, ujęte w wykazie czasopism naukowych MEiN z dnia 17 lipca 2023 r. z 40 punktami, jest indeksowane w bazie ERIH+.

Rozprawy ogłaszane w „Studiach Muzealnych” przedstawiają badania dotyczące przede wszystkim zbiorów poznańskiego muzeum, których bogactwo i ranga pozwalają liczyć na zainteresowanie szerokich kręgów badaczy. W piśmie jest także miejsce dla rozpraw o ogólniejszym charakterze, z dziedziny historii i teorii sztuki, muzeologii czy konserwatorstwa.

Teksty do XXVII zeszytu należy nadsyłać pocztą elektroniczną do **1 kwietnia 2024 r.** do sekretarza redakcji „Studiów Muzealnych” dr Agnieszki Skalskiej (a.skalska@mnp.art.pl). W tytule należy wpisać: „STUDIA MUZEALNE ZESZYT XXIX” oraz imię i nazwisko autora. Decyzja o przyjęciu tekstu do druku zapada dwuetapowo: wstępna po zatwierdzeniu przez kolegium redakcyjne, a ostateczna po recenzjach.

**Uwaga!** W „Studiach Muzealnych” nastąpiły zmiany wymogów dotyczących edytowania zgłaszanych tekstów. W związku z tym prosimy wszystkich autorów, także tych, którzy już wcześniej publikowali na naszych łamach, o zapoznanie się z zamieszczoną poniżej „Instrukcją dla autorów”. Dziękujemy.

„Studia Muzealne”, zeszyt XXIX, ISSN 0137-5318, ISBN 978-83-67371-32-2

Wydawca: Muzeum Narodowe w Poznaniu

Sekretarz redakcji dr Agnieszka Skalska – tel. 61 856 80 33, e-mail: a.skalska@mnp.art.pl

\* \* \*

**Instrukcja dla autorów**

Prosimy o zapoznanie się z instrukcją. Teksty niespełniające wymogów formalnych będą odrzucane.

Wydawnictwo Muzeum Narodowego w Poznaniu przyjmuje tylko teksty oryginalne, niepublikowane i nieprzygotowywane w tym samym czasie do druku przez inne wydawnictwo lub instytucję (dotyczy to również publikacji on-line). Informujemy, że teksty publikowane w „Studiach Muzealnych” są objęte symbolicznym honorarium.

Objętość artykułu nie może przekraczać jednego arkusza autorskiego (40 000 znaków ze spacjami). Tekst powinien być zatytułowany oraz mieć jednoznacznie określone autorstwo. W tekstach dłuższych niż pół arkusza autorskiego (powyżej 20 000 znaków ze spacjami) pożądane są śródtytuły. Do tekstu należy dołączyć krótką informację o autorze (stopień naukowy, afiliacja, adres mailowy, naukowa specjalizacja /całość 400 znaków ze spacjami/). Zgodę na publikację ilustracji (maks. 20) autorzy powinni uzyskać we własnym zakresie. Wydawca „Studiów Muzealnych”, podobnie jak wydawcy innych polskich czasopism naukowych, nie może pokrywać roszczeń z tytułu praw autorskich i praw do reprodukcji, dlatego prosimy o załączanie pisemnej zgody właściciela praw do wizerunku na reprodukowanie fotografii.

I. Normy tekstu i ilustracji

**1.** Tekst, streszczenie, ponumerowane podpisy pod ilustracje i same ilustracje prosimy dostarczyć w postaci elektronicznej w formatach docx lub doc (teksty) oraz tiff lub **jpg** (ilustracje; format 15 x 10 cm, rozdzielczość 300 dpi i wyższa). Wszystkie teksty (tj. artykuł, streszczenie oraz podpisy pod ilustracje) należy umieścić w jednym pliku, natomiast ilustracje zgromadzić w oddzielnym folderze opatrzonym nazwiskiem i zawierającym ponumerowane pliki (numer winien odpowiadać numerowi ilustracji i właściwego podpisu). Ilustracji nie należy „wklejać" do tekstu, lecz wyraźnie zaznaczyć numerem, w którym miejscu są one przewidziane.

**2.** Objętość streszczenia polskiego nie może przekraczać ustalonej proporcji, która wynosi jedną stronę znormalizowanego tekstu (1 800 znaków ze spacjami) na jeden arkusz autorski (40 000 znaków ze spacjami).

**3.** Przy pisaniu tekstu prosimy o przestrzeganie następujących zasad: MS Word, czcionka Times New Roman, wielkość 12 punktów dla tekstu głównego oraz 10 punktów dla przypisów, interlinia 1,5 wiersza.

**II. Uwagi ogólne**

1. Prosimy o używanie języka spełniającego wymogi formalne wypowiedzi pisemnej; teksty będące spisanymi wykładami lub dłuższymi wypowiedziami nie zostaną przyjęte.

2. Tytuły książek i dzieł sztuki należy zawsze wyróżniać kursywą. Tytuły wystaw, czasopism oraz cykli i serii dzieł sztuki zapisujemy w cudzysłowie.

3. Nazwy instytucji, muzeów, zbiorów **itp.** podajemy w brzmieniu oryginalnym (np. Kunsthistorisches Museum), choć dopuszczalne jest używanie powszechnie stosowanych nazw spolszczonych (np. Luwr, Ermitaż). Nazwy miast (poza zapisem bibliograficznym) należy podawać w formie spolszczonej, o ile taka istnieje (np. Ratyzbona, nie Regensburg; Akwizgran nie Aachen). Imiona i nazwiska obcojęzyczne należy pozostawić w zapisie oryginalnym (poza zwyczajowo używanymi, jak np. Michał Anioł); zarówno polskie, jak i obce należy konsekwentnie odmieniać przez przypadki według stosownych zasad podanych w słownikach (polecamy zwłaszcza publikacje PWN, np. pięciotomowy *Wielki słownik j*ę*zyka polskiego*, *Wielki słownik poprawnej polszczyzny* Andrzeja Markowskiego i *Wielki słownik ortograficzny* Edwarda Polańskiego).

4. Zakresy (lat, stron itp.) oznaczamy myślnikiem (–), nie łącznikiem (-), nie używając spacji

1987–2003

s. 23–54.

5. Daty

• po konkretnej dacie lub określeniu stulecia należy stosować skróty „r.” oraz „w.” (wyjątkowo, szczególnie w przypadku natłoku dat, można zastosować szyk przestawny i rozwinąć skrót)

w 1410 r. (wyjątkowo: w roku 1410)

w XV w. (wyjątkowo: w wieku XV)

• do zapisu daty dziennej i roku stosujemy cyfry arabskie, nazwy miesięcy zapisujemy słownie; między poszczególnymi członami daty nie stawiamy kropek

15 grudnia 2020 r.

• w przypisach i podpisach ilustracji dopuszczalne pisanie miesięcy cyframi rzymskimi, bez kropek oddzielających oraz skrótu „r.”

15 XII 2020

Cytaty

• cytaty powinny być zapisane w cudzysłowie bez kursywy; dłuższe cytaty (powyżej 4 wierszy) powinny zostać zapisane czcionką o rozmiarze 10 punktów i wyróżnione dodatkowo wcięciem z obu stron

• cytowanie prac przełożonych na język polski nakłada na autora artykułu obowiązek podania w adresie bibliograficznym nazwiska tłumacza (o ile nie był anonimowy) oraz tytułu w wersji polskiej; jeśli przekładu dokonał sam autor artykułu, należy to wyraźnie zaznaczyć w przypisie

• w tekście cytaty winny być podawane w języku polskim, a wersja oryginalna ewentualnie w przypisie

• zdania lub wyrażenia ujęte w oryginale w cudzysłów, a przywoływane w artykule wewnątrz innego cytatu zaznaczamy tzw. cudzysłowem niemieckim („**»tekst«**”)

„duża liczba anglicyzmów spowoduje zasadnicze przeobrażenia w systemie leksykalnym polszczyzny, która przekształci się w twór podobny do pidżinu o nazwie »język polgielski«”

• kropkę zamykającą cytowane zdanie stawiamy po znaku zamykającym cudzysłów

III. Przypisy

**1.** Odsyłacze w postaci cyfr arabskich umieszczamy bezpośrednio (tj. bez spacji) po wyrazie, wyrażeniu lub zdaniu, których dotyczy dany przypis, a przed znakiem przestankowym

...skorygowane zostały jedynie pojedyncze aspekty25. Mimo to...

**2.** Przypisy rozpoczynamy dużą literą, a kończymy kropką.

**3.** Przypis nie może być ciągiem dalszym zdania, do którego się odnosi.

1 Chodzi o to, aby czytelnik mógł czytać przypisy niezależnie od tekstu głównego.

**4.** W przypisach powinny zostać umieszczone wszystkie informacje bibliograficzne (przy artykułach nie publikujemy osobnych wykazów bibliografii). Opis bibliograficzny pozycji wydanych w językach obcych powinien zachować zapis w języku wydania („ed.”, „Hrsg.”, „vol.”, „Aachen” itd.); nie dotyczy to podania stron („s.”), ponieważ nie jest to informacja o samej publikacji, lecz wskazówka dla czytelnika artykułu. Poszczególne człony opisu bibliograficznego oddzielamy przecinkiem – szczegóły podano poniżej.

Książka, artykuł w publikacji zbiorowej

• autor/autorzy (inicjał imienia, kropka, spacja, nazwisko); pomiędzy inicjałami kilku imion nie używamy spacji; stosujemy tylko inicjały jednoliterowe (za wyjątkiem „Ch.”); pomiędzy członami nazwiska stawiamy łącznik (**-**), nie myślnik (**–**), nie używając spacji

T.J. Stopa-Millet

• tytuł kursywą (ewentualnie podtytuł – także kursywą – po kropce)

*O pięknie. Wpływ kryzysów ekonomicznych na kształtowanie kanonu*

• tytuł publikacji, w której ukazało się cytowane dzieło, podajemy kursywą po formule „**[w:]**”, dodając w nawiasie informacje o redakcji i tłumaczeniu

[w:] *Ekonomia dla humanistów* (red. I. Newman, tłum. O. Kowalski)

• numer tomu, ewentualnie numer wydania

t. 2, wyd. II

• miejsce i rok wydania (nieoddzielone od siebie przecinkiem)

Lublin 2019

• cytowane strony

s. 111–122.

**Artykuł w czasopiśmie**

• tytuł czasopisma zapisujemy w cudzysłowie; jeśli dane czasopismo przywoływane jest częściej, za pierwszym razem można zaznaczyć, że dalej będzie się używało jedynie skrótu

„Dziennik Poznański”

„Kronika Miasta Poznania” [dalej: KMP]

• data wydania, w nawiasie rocznik i numer wydania; możliwe jest użycie zapisu wykorzystywanego tradycyjnie przez wydawcę czasopisma

4 sierpnia 1914 (R. 56, Nr 176)

2004/2

• nie tylko tytuły, ale i nazwy tomów, zeszytów itp. podajemy w języku oryginału

„Print Quarterly”, 5, 1988, vol. 4 (Winter)

**S**trona WWW

• dokładnie skopiowany adres internetowy

• w nawiasie kwadratowym data skorzystania z danej strony

[data dostępu: 15 grudnia 2020].

Katalog wystawy

• po tytule odpowiednia informacja w nawiasie kwadratowym

J. Dziubkowa, *Vanitas. Portret trumienny na tle sarmackich obyczajów pogrzebowych* [katalog wystawy w Muzeum Narodowym w Poznaniu, listopad 1996 – luty 1997], Poznań 1996

Materiał archiwalny

• nazwa archiwum lub biblioteki; jeśli źródła z danej instytucji cytowane są częściej, za pierwszym razem można zaznaczyć, że dalej będzie się używało jedynie skrótu

Archivio di Stato Firenze [dalej: ASF]

• sygnatura jednostki archiwalnej

Ms. 78.39

• tytuł źródła kursywą, numer strony („**s.**”) lub karty („**k.**”), przy karcie ewentualnie recto („**r.**”) lub verso („**v.**”)

*Guardaroba Medicea*, k. 72 r.

Stosowane skróty bibliograficzne

• przy ponownym przywoływaniu dzieła po inicjale imienia i nazwisku autora oraz przecinku należy użyć skrótu „**dz. cyt.**” (prosimy pamiętać o spacji), a po przecinku ewentualnie podać numer strony

A.J. Toynbee, dz. cyt., s. 79.

• przy ponownym przywołaniu dzieła autora wielu cytowanych pozycji zamiast skrótu „dz. cyt.” podajemy sięgający pierwszego rzeczownika i zakończony wielokropkiem skrót konkretnego tytułu (a po przecinku, tam gdzie to zasadne, numer strony)

S. Błaszczyk, Wielkopolskie obrazki..., s. 15.

• przy ponownym wymienianiu tego samego dzieła w jednym lub większej liczbie przypisów bezpośrednio po sobie, należy użyć formuły „**tamże**” (a po przecinku, tam gdzie to zasadne, numer strony)

1 J.D. Beazley, Greek vases in Poland, Oxford 1928, s. 52.

2 Tamże, s. 60.

• przy wymienianiu dzieł tego samego autora w jednym lub większej liczbie przypisów bezpośrednio po sobie, należy użyć formuły „**tegoż**” (dla mężczyzny) lub „**tejże**” (dla kobiety)

1 J.D. Beazley, *Greek vases in Poland*, Oxford 1928.

2 Tegoż, *Etruscan vase painting*, Oxford 1947.

3 M.R. Pietrzyk, *Rozbiór tekstu*, [w:] tejże, *Warsztat polonisty*, Warszawa 1985.

• w przypadku wielokrotnego przywoływania w tekście jednej pozycji (np. katalogu oeuvre artysty) możliwe jest podanie za pierwszym razem pełnego zapisu z objaśnieniem dalej używanego skrótu

H. Focillion, Giovanni Battista Piranesi, Paris 1918 [dalej: Focillion 1918]

• tylko w wyjątkowych przypadkach poprzez formułę „[za:]” można powoływać się na literaturę przedmiotu lub przywoływać wypowiedzi osób trzecich za pośrednictwem innych publikacji

III. Podpisy pod ilustracjami

1. Jeśli ilustracja przedstawia dzieło sztuki, w podpisie należy podać w kolejności następujące informacje oddzielone przecinkami:

• imię i nazwisko autora

• tytuł dzieła (kursywą) i datowanie (MG **oddzielone** przecinkami)

• technika

• wymiary wraz z podaną na końcu jednostką (wysokość × szerokość /ew. × głębokość/)

• właściciel

• po skrócie „**fot.**” inicjał imienia i nazwisko fotografa (ewentualnie formuła: „dzięki uprzejmości”)

2. Jeśli ilustracja przedstawia fragment dzieła, w podpisie należy podać pełen opis zgodny z powyższymi zasadami oraz dokładnie opisać zreprodukowany fragment (dotyczy to również fragmentów dzieła, które inna ilustracja przedstawia w całości).

3. W miarę możności powyższe zasady należy stosować także w przypadku ilustracji przedstawiających budowle bądź ich plany.

4. Na końcu podpisów nie stawiamy kropek.

**Spis najczęściej używanych skrótów i formuł**

[bdw] = brak daty wydania

[bmw] = brak miejsca wydania

dz. cyt. = dzieło cytowane

il. = ilustracja

nr = numer

oprac. = opracowanie

por. = porównaj

R. = rocznik

red. = redakcja

s. = strona (strony)

t. = tom

tamże = nawiązanie do bezpośrednio poprzedzającego przypisu, zdania lub części zdania

tegoż = zamiast powtarzania nazwiska autora przywoływanego w bezpośrednio poprzedzającym przypisie, zdaniu lub części zdania

tejże = zamiast powtarzania nazwiska autorki przywoływanej w bezpośrednio poprzedzającym przypisie, zdaniu lub części zdania

tłum. = tłumaczenie

[w:] = wprowadzenie informacji o publikacji zbiorowej, w której opublikowano przywoływany artykuł lub rozdział

[wstęp do:] = zastępuje niepodany tytuł tekstu wstępnego do publikacji

wyd. = wydanie (popr. = poprawione, rozszerz. = rozszerzone, zmien. = zmienione)

z. = zeszyt

[za:] = wprowadzenie informacji o źródle cytowania pośredniego

zob. = zobacz